



COMUNE DI PATRICA

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ADOZIONE DELLA GESTIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il “Regolamento Comunale per la gestione di aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 28.12.2016, approvante il suddetto Regolamento;

RENDE NOTO CHE

L’Amministrazione Comunale di Patrica, Ufficio Tecnico Settore “*Manutenzione e Patrimonio*”, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento mediante adozione della gestione delle aree verdi comunali a soggetti esterni.

In particolare, con il presente avviso, il Comune di Patrica intende individuare, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza, soggetti idonei e qualificati ai quali affidare detta gestione.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione interessata.

Il Comune di Patrica si riserva pertanto di individuare, successivamente, in base ai requisiti regolamentari, il numero dei soggetti idonei ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta, nel rispetto delle leggi vigenti e dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse presentate hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e al Comune di conoscere l’entità dell’interesse per l’iniziativa. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c. L’Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla successiva indizione della procedura di gara per l’affidamento della gestione.

In relazione alla gestione da affidare si precisa quanto segue:

Stazione appaltante: Amministrazione Comunale di Patrica, con sede in Via del Plebiscito, 01, recapito telefonico 0775 8078, indirizzo di posta elettronica certificata affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it

Luogo di gestione: Aree verdi comunali del territorio comunale di Patrica come da elenco indicativo allegato “B”, salvo ulteriori aree eventualmente individuate autonomamente da parte dei proponenti, sempre in coerenza con le finalità stabilite dal Regolamento Comunale.

Requisiti di ammissione: Sono ammessi a presentare manifestazione d’interesse:

- **Gli Enti pubblici, Soggetti con Ragione Sociale d’Impresa e gli Enti no profit** (Associazioni di quartiere, Associazioni di volontariato) ed anche i cittadini singoli o associati, comunque senza finalità lucrative.

Procedura per l’affidamento: in esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l’Amministrazione procederà all’invio delle lettere d’invito a presentare offerta esclusivamente ai soggetti che abbiano manifestato il loro interesse e siano in possesso dei requisiti sopra indicati. Pertanto non saranno ammesse alla successiva fase di gara, offerte da parte di soggetti che non abbiano preventivamente presentato la loro manifestazione d’interesse.

Decorso il termine indicato, non sarà presa in esame alcuna manifestazione d’interesse presentata sulla medesima area, a tal fine, fanno fede la data e l’orario di arrivo al protocollo.

Descrizione sommaria per l’adozione: Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche della gestione in oggetto sono individuate dal “Regolamento Comunale per la gestione di aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 28.12.2016.

Si riportano, di seguito, al solo scopo puramente indicativo **gli oneri a carico del contraente:**

- sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento, lotta alle erbe infestanti;
- cura delle fioriture, ove presenti;
- annaffiatura;
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
- tutela igienica e relativo smaltimento, rimozione di erbe infestanti, fogliame o oggetti abbandonati;
- regolazione degli impianti d’innaffiaggio, ove presenti;
- piccole riparazioni degli eventuali impianti di illuminazione e irrigazione;
- potatura stagionale di siepi, di essenze arbustive o erbacce, ove presenti;
- segnalazione al Comando di Polizia Locale di atti vandalici, danneggianti o deturpamenti anche da parte di ignoti;
- custodia (apertura, chiusura e sorveglianza);
- manutenzione minima delle attrezzature ludiche per garantirne la sicurezza e l’efficienza,
- controllo dei punti luce spenti o malfunzionanti;
- controllo di atti di vandalismo, abbandono di rifiuti ingombranti;
- manutenzione del patrimonio naturalistico;
- valorizzazione e incremento del patrimonio botanico.

Ogni altra informazione inerente le caratteristiche tecniche della gestione da affidare potranno essere richieste all’Ufficio Tecnico Settore “*Manutenzione e Patrimonio*” negli orari d’ufficio.

Al Contraente, quale detentore dell’area, potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell’Amministrazione Comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni, recinzioni, impianti anche di materiale vegetale, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

Durata minima della sponsorizzazione: la gestione in oggetto avrà una durata minima di anni (1) uno con possibilità di rinnovo tacito in assenza di contestazioni.

Termine e modalità di presentazione della manifestazione d’interesse: Le manifestazioni di interesse, redatte sui moduli predisposti e allegati al presente avviso, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, in busta chiusa, al seguente indirizzo: **COMUNE DI PATRICA – Via del Plebiscito,01 – 03010 Patrica** dal 12.05.2022 e dentro e non oltre il 13.06.2022 ore 13:00.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con nastro adesivo, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura: **“NON APRIRE: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ADOZIONE DELLA GESTIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI”**. Il plico potrà essere inviato:

- mediante pec all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it;
- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo Comunale da un incaricato dell'operatore economico offerente.

Si avvisano gli interessati che l'Ufficio Protocollo del Comune sarà aperto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, ed i n o l t r e il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle ore 17:30.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata copia del protocollo di entrata con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Comune di Patrica declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine la ragione sociale l'indirizzo, il numero di telefono e di posta elettronica certificata dell'operatore economico.

Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità della manifestazione di interesse: Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello allegato “A”;
2. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Michela Libosi, Responsabile Tecnico dell'Ufficio “*Manutenzione e Patrimonio*”, reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata: affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it.

Altre informazioni: Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti al Responsabile del Procedimento, all'Ufficio Tecnico “*Manutenzione e Patrimonio*”, all'indirizzo di posta elettronica certificata: affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura di affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;
- non procedere alla successiva procedura per l'affidamento della gestione.

Foro competente: Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Frosinone. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Pubblicità del presente avviso: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune: <https://www.comune.patrica.fr.it>.

Privacy: Ai sensi della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si comunica, che i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Michela Libosi